

Новый устав 164/3

ЗОНДА

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «06» 05 2019г. № 584

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учреждение), создана на базе существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: На русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль берәмлегенең өстәмә белем бирүче «Балалар сәләмләндерү-белем бирү узәге» муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДООЦ» (далее ДООЦ)

1.3. Место нахождения ДООЦ:

Юридический адрес: Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Шугурово, ул. Ленина, д.64 строение 3

Почтовый адрес: 423282 Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Шугурово, ул. Ленина, д.64 строение 3

Место осуществления образовательной деятельности:

1. МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423282, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Шугурово, ул. Ленина, д.64/3. ✓

2. МБОУ «Подлесная основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423257, Республика Татарстан, Лениногорский район, п. Подлесный, ул. Гагарина, 2а. ✓

3. МБОУ «Каркалинская основная общеобразовательная школа им. Галии и Самата Рахимовых» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423272, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Каркали, ул. Советская, 45.

4. МБОУ «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423280, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Тимяшево, ул. Школьная, 2а.

5. МБОУ «Старокувакская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423290, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Старый Кувак, ул. Школьная, 5а. ✓

6. МБОУ «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. Горького» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423283, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Зеленая Роща, ул. Промысловая, 1.

7. МБОУ «Шугуровская средняя общеобразовательная школа им. Валерия Павловича Чкалова» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423282, Республика Татарстан, Лениногорский район с. Шугурово, ул. Ленина, 64 (здание №1), 423282 Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Старое Шугурово, ул. С. Садри, 5 (здание №2).

8. МБОУ «Урдалинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423285, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Туктарово-Урдала, ул. Советская, 92

9. МБОУ «Куакбашская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423275, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Куакбаш, ул. Советская, 3а

10. МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423275, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Урмышла, ул. Центральная, 6

11. МБОУ «Нижнечершилинская средняя общеобразовательная школа» Республики Татарстан, 423296, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Нижняя Чершила, ул. Советская, 25. ✓

12. МБОУ «Сарабикуловская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423292, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Сарабикулово, ул. Кирова, 3а

13. МБОУ «Керлигачская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423293, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Керлигач, ул. Советская, д. 39

14. МБОУ «Старо-Иштерьякская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, 423284, Республика Татарстан, Лениногорский район, ул. Школьная, д. 1

1.4. Учреждение ранее именовалась:

1) Муниципальное образовательное учреждение – Детско-юношеский клуб физической подготовки /ДЮКФП/ Лениногорского района (03.05.2000 319 на основании постановления Главы администрации);

2) Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (10.03.2006 №28 постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»);

3) Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (22.05.2008 №160 постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»);

4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (16.01.2012 №18 постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»);

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: улица Кутузова, дом 1, город Лениногорск, Республика Татарстан, Россия, 423250.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление муниципальным образованием «Лениногорский муниципальный район», в лице муниципального казенного учреждения Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе департамента казначейства Республики Татарстан и в казначействе Министерства финансов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать и бланки с наименованием Учреждения и другие реквизиты индивидуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.12. Учреждение имеет права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках образования;

е) об образовательных требованиях;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.17. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.18. Социально-трудовые отношения в Учреждении регулируются коллективным договором, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

1.19. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатывается и принимает ДООЦ и утверждаются учредителем.

II. Цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности ДООЦ является развитие мотивации личности к познанию творчеству, реализация дополнительных образовательных услуг и программ в интересах личности, общества и государства, удовлетворение потребностей детей, подростков и юношества в дополнительном образовании детей, разнообразие творчества, духовного, интеллектуального и физического развития подрастающего поколения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга;

привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

подготовка и участие обучающихся в составе команд Лениногорского района Республики Татарстан в зональных, республиканских и всероссийских соревнованиях по видам спорта, культивируемых в Учреждении;

обеспечение возможности получения качественного дополнительного образования, соответствующего образовательным стандартам;

координация деятельности учреждений дополнительного образования детей и подростков района;

ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;

удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, профессиональное самоопределение;

обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка организация содержательного культурного досуга детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующий основной вид образовательной деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности:

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Иная приносящая доход деятельность:

2.6.1.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования «Лениногорский

муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с Собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

2.6.1.2. Предоставление помещений другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключенными договорами с разрешения МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и Учредителя.

2.6.1.3. деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на двух государственных языках Республики Татарстан: русском и татарском. При наличии потребностей у населения и возможностей учреждения обучение может проводиться на языках других народов Российской Федерации.

3.6. Порядок приема обучающихся:

3.6.1. Каждый родитель (законный представитель ребенка) или сам ребенок при достижении им 14 лет подает заявление о приеме в Учреждение в «Электронном образовании», и там же регистрируется при обращении в Учреждение.

3.6.2. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.3. При приеме в физкультурно-спортивные объединения необходимо медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка.

3.6.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется путем издания соответствующего приказа Учреждения.

3.6.5. В учреждение принимаются дети до 18 лет включительно при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.7. Обучение и воспитание осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружках, секциях и т.п.)

3.8. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для обучающихся по физкультурно-спортивного направления.

по сроку реализации:

краткосрочные (менее одного года);

от 1 до 3 лет;

от 3 лет и более.

по типу программ:

модифицированные;

комплексные;

авторские.

3.9. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с утвержденными учебными планами и программами проводятся следующие виды занятий:

групповые учебно-тренировочные и теоретические;

тестирование;

массовые мероприятия (соревнования.)

контрольные и итоговые мероприятия.

3.10. Численный состав и недельная часовая нагрузка объединений определяются исходя из нормативов, установленных Министерством образования Республики Татарстан или другими вышестоящими министерствами и ведомствами.

3.11. Предельная наполняемость групп по всем направлениям составляет от 10 до 20 обучающихся

3.12. Учреждение в праве на организацию работы с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Формы проведения аттестации обучающихся:

соревнование, турнир, военно-спортивная игра, сдача нормативов и иные формы, не запрещенные законодательством формы и не наносящие вреда жизни и здоровью обучающихся;

итоговое (открытое) занятие;

зачет, тестирование, собеседование;

3.14. Критерии оценки аттестации обучающихся:

высокий (оптимальный) уровень – успешное освоение обучающимся более 80% содержания образовательной программы;

средний (допустимый) уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 80% содержания образовательной программы;

низкий (критичный) уровень – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания образовательной программы.

3.15. Порядок и основания отчисления обучающихся (прекращение образовательных отношений).

3.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение (с учетом мнения Педагогического совета Учреждения);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.15.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.16. Продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием, с учетом возрастных особенностей и допустимой нагрузки на обучающихся в соответствии с нормативными документами.

В обязательном порядке предусматривается перерыв между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники ДООЦ.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы ДООЦ, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

4.3. Права и обязанности обучающихся в ДООЦ определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим уставом и правилами для учащихся.

4.4. Обучающиеся во ДООЦ имеют право на:

бесплатное образование в соответствии с федеральным законодательством;

бесплатное пользование культурно-спортивной и оздоровительной базой ДООЦ при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ДООЦ;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

создание детских общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;

добровольное вступление в любые общественные организации;

добровольное участие в конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством ДООЦ, детских общественных организациях в установленном законодательством порядке;

охрану и укрепление здоровья;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5. Обучающиеся в ДООЦ обязаны:

выполнять Устав ДООЦ и требования локальных актов;

овладеть знаниями, умениями и навыками по выбранной образовательной программе;

в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

не пропускать учебные занятия без уважительных причин;

бережно относиться к имуществу ДООЦ;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования работников ДООЦ.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся в ДООЦ имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору ДООЦ, который обязан в установленном законом срок дать ответ;

присутствовать на педагогических советах, родительских собраниях и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся их ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

посещать занятия в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора ДООЦ и согласия педагога, ведущего занятие;

принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать помощь для укрепления учебно-материальной базы ДООЦ.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав;

обеспечить получение детьми дополнительного образования и создать условия для получения ими дополнительного образования;

нести ответственность за воспитание детей;

посещать проводимые ДООЦ родительские собрания;

возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу ДООЦ или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников ДООЦ в порядке, предусмотренном законодательством.

4.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся во ДООЦ могут закрепляться в заключенном между ними и ДООЦ договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников образования.

4.10. Отношения между работниками и Учреждением регламентируется настоящим Уставом, трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

4.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев,

специально предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.13.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. При исполнении профессиональных обязанностей педагоги имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.15. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

4.17. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Учреждения.

4.18. Не допускается использование методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев,

ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

4.20. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава (нарушение норм профессиональной этики; причинение вреда жизни и здоровью обучающихся; неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в настоящем Уставе, трудовом договоре и должностной инструкции);

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.21. Педагогические и иные работники Учреждения за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», договором с Учредителем и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по согласованию с Учредителем на основании трудового договора, заключаемого с уполномоченным органом. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.3. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме педагогической деятельности) в образовательном учреждении и вне него.

5.4. Директор Учреждения без доверенности:

утверждает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности,

выдает условия и содействует повышению квалификации работников;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

утверждает локальные акты Учреждения;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

5.5. Коллегиальными органами являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

утверждает Программу развития Учреждения;

5.5.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председатель, секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и Положением о Педсовете.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора, назначенный приказом.

5.7. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законом РФ «Об образовании», Типовым положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение находится в собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности. Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим

законодательством. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения учитывается на его балансе. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

6.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.7.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.9. Финансовое обеспечение, указанное в пунктах 6.6 и 6.7 настоящего Устава, деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Республики Татарстан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.10. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.11. Кроме указанных в пунктах 6.6 настоящего Устава, муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе).

6.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.13.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.13.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.13.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ей Собственником недвижимое имущество.

6.14. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ и Учредителя.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- г) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- д) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ними имущества.

6.19. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения в установленном порядке.

6.21. Финансирование Учреждения осуществляется с бюджета в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.22. Учреждение осуществляет рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.25. Учреждение:

6.25.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

6.25.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.25.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.26. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Собственника.

VII. Компетенция учредителя

1) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

2) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

4) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

5) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

6) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

8) решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами вопросов.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

8.4. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления претензий, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам и взиманию кредиторской задолженности, оценивает баланс и представляет его Главе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Имущество после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками передается муниципальному учреждению Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня исключения его из государственного реестра.

8.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

X. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

10.3. Директор учреждения обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять начальника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.5. Порядок уведомления начальника Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Учреждения.

XI. Дополнительные положения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение
обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным
законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо
принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат
отмене.
